



คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องประกาศการรับสมัครเด็ก



จัดทำโดย

นางวาสนา ดวงจันทร์

ตำแหน่ง ครูค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒๐๑-๙๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายเรื่องการรับสมัครเด็กเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็ก และให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็กไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการแทนได้ ทำให้ผู้มาติดต่อไม่เสียเวลา รวมทั้งยังอำนวยความสะดวกในการให้บริการและแจ้งข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครเด็กไว้อย่างครบถ้วน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับสมัครเด็กเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับท่านผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกันและไม่เลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้ มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ลงชื่อ 
(นางวาสนา ดวงจันทร์)
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการ/สถานที่ตั้ง/หน้าที่รับผิดชอบ	๑
- วัตถุประสงค์	๒
- ขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกาศรับสมัครเด็ก	๓
- ระเบียบการแต่งการของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ระเบียบการรับสมัครเด็ก	๔

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความ การจัดทำประกาศรับสมัครเด็กของศูนย์ฯ
- ประกาศเรื่องการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เอกสารตัวอย่างใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ใบมอบตัว
- ทะเบียนประวัตินักเรียน

๑. หลักการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนหัวฝาย เป็นศูนย์ที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย ในพื้นที่ และเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการประกอบอาชีพโดยคำนึงถึงเด็กที่มารับบริการเป็นสำคัญ จาก ปรัญญาการศึกษาปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้กล่าวไว้ “การศึกษาปฐมวัยเป็น การพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด ถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อ ธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม-วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความ รัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม”

การเริ่มต้นของการศึกษาเด็กปฐมวัย เริ่มจากการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเข้ามาใช้ บริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องเตรียมการประกาศรับสมัครเด็ก โดยระบุรายละเอียด ในการรับสมัครเด็กไว้อย่างถี่ถ้วน เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบรายละเอียด โดยการจัดทำ หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์และติดประกาศการรับสมัครให้ผู้ปกครอง ทราบ

๒. สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคู่มือประกาศรับสมัครเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวฝาย แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกาศรับสมัครเด็ก โดยกำหนดให้ครูและ บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝายสสย มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร กำหนดวันรับสมัคร สถานที่และวันเวลารับสมัครรวมถึงข้อปลีกย่อยอื่นๆที่มีในระเบียบการรับสมัคร ที่ตรงกับ คุณสมบัติตามวัยของเด็กที่เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

อ้างอิง หนังสือที่ มท.๐๘๐๙.๙/ว๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดสายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ตามประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้มีประเภทสายงาน และตำแหน่ง ดังนี้

๑. สายงานการสอน ได้แก่ ตำแหน่ง

- ๑.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑.๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๓ ครูผู้ช่วย
- ๑.๔ ครู

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง

๒.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. ลักษณะงานโดยทั่วไปสายงานการสอน

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานโดยทั่วไปสายงานการสอน

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัตถุประสงค์

๑. เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการตลอดจนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับผู้ปกครอง เด็กกับครู ครูกับผู้ปกครอง ที่มีความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองตามขั้นตอนของการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มตามศักยภาพ
๒. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกประเภท
๓. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย
๔. พัฒนาเด็กแบบองค์รวมโดยผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสม
๕. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สมารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข
๖. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน สถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือประกาศรับสมัครเด็ก

ขั้นตอนที่ ๑. บันทึกข้อความเสนอนายกพิจารณาอนุมัติเรื่องการจัดทำประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนที่ ๒. จัดทำร่างประกาศรับสมัครและกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย หรือเด็กที่ผู้ปกครองย้ายมาประกอบอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑.๒ เด็กที่รับสมัครชั้นเตรียมอนุบาล ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๑.๓ ถ้าจำนวนนักเรียนไม่พอก็สามารถรับต่ำกว่าเกณฑ์ได้ และต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อน

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ตัวเด็ก

๒.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๓ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- ไม่มี

๖. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

ปิดภาคเรียน ๑๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ผ้าเช็ดหน้า หรือผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างลงในกรณีที่เด็กมีระบบขับถ่ายไม่เป็นเวลา เป็นต้น ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การมารับและส่งนักเรียน ตอนเช้าผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้มารับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๘๒๕๑๗ ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ระเบียบการแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

วัน	การแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จันทร์	ด.ช. / ด.ญ. ชุดนักเรียน (ยกเว้นห้องเตรียมอนุบาล ๑ ใส่ชุดธรรมดา)
อังคาร	ด.ช. / ด.ญ. ชุดนักเรียน (ยกเว้นห้องเตรียมอนุบาล ๑ ใส่ชุดธรรมดา)
พุธ	ด.ช. / ด.ญ. ชุดเสื้อสีฟ้า/กางเกงกรมท่า (ชุดพลະ)
พฤหัสบดี	ด.ช. / ด.ญ. ชุดนักเรียน (ยกเว้นห้องเตรียมอนุบาล ๑ ใส่ชุดธรรมดา)
ศุกร์	ด.ช. / ด.ญ. ชุดหม้อห้อม

ระเบียบการรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย หรือเด็กที่ผู้ปกครองย้ายมาประกอบอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๑.๒ เด็กที่รับสมัครชั้นเตรียมอนุบาล ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๑.๓ ถ้าจำนวนนักเรียนไม่พอก็สามารถรับต่ำกว่าเกณฑ์ได้ และต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อน

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๘ ตัวเด็ก

๒.๙ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑๒ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครรับได้ที่
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒.๑๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๑๔ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอ
สูงเม่น จังหวัดแพร่

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.)

๓.๓ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวฝาย

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๗. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- ไม่มี

๘. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

ปิดภาคเรียน ๑๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ผ้านชุบน้ำหรือ
ผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างลงในกรณี que เด็กมีระบบขับถ่ายไม่เป็นเวลา เป็นต้น ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิด
เรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การมารับและส่งนักเรียน ตอนเช้าผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้มารับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น.
ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขอ
อนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง
ศูนย์พัฒนาเด็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๘๒๕๑๗ ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำ
ให้สะดวกยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ พร ๗๒๕๐๔/ ๒๑๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศ เรื่องรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เรื่องเดิม

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๕๙ โดยกำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

การรับสมัครเด็กใหม่ตามระเบียบแล้วจะเปิดรับสมัครเดือนพฤษภาคมของทุกปี เนื่องจากเชื่อมโยงกับปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ได้กำหนดให้รับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป แต่ถ้าจำนวนนักเรียนไม่พอก็สามารถรับเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ได้ และต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย เรื่องรับสมัครนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุกชัย ชิดสร้อย)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปรอดพิทราน

(นางวราพร พุ่มพวง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โปรดพิจารณา



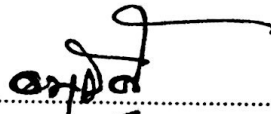
(นางอารีรัตน์ เรียงรอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓๑ มี.ค. ๕๖

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



จำสืบทำรวจ



(ประยุทธ์ ดวงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย อำเภอสูงเม่น จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย หรือเด็กที่ผู้ปกครองย้ายมาประกอบอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย
- ๑.๒ เด็กที่รับสมัครชั้นเตรียมอนุบาล ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ ถ้าจำนวนนักเรียนไม่พอก็สามารถรับต่ำกว่าเกณฑ์ได้ และต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการศูนย์เด็กเล็กก่อน
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ตัวเด็ก
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร)
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.)
- ๓.๓ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้าเรียน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาย

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- ไม่มี

๖. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

ปิดภาคเรียน ๑๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างมือในกรณีที่เด็กมีระบบขับถ่ายไม่เป็นเวลา เป็นต้น ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การมารับและส่งนักเรียน ตอนเช้าผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้มารับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

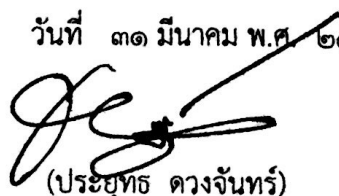
๑๐.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองกลางบริหารส่วนตำบลหัวฝาย โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๘๒๕๑๗ ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เจ้าสืบทำรวจ


(ประยุทธ์ ชวนจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย



ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวฝาย
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน.....
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
4. ชื่อบิดา ชื่อ..... อาชีพ.....
ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เบอร์บ้าน.....
5. ชื่อมารดา อาชีพ.....
ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เบอร์บ้าน.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ปกครอง

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	-	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) อาชีพ

ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด

เกี่ยวข้องเป็น ของนักเรียน มีความประสงค์ให้

เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล ชื่อเล่น

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สถานที่เกิด

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ชื่อบิดา ชื่อ..... เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อมารดา ชื่อ..... เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

สถานะภาพ บิดาและมารดา (ขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐)

☐ อยู่รวมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม

ปัจจุบันเด็กอาศัยอยู่กับ (นาย/นาง/นางสาว) สถานภาพที่

เกี่ยวข้องเป็น ของนักเรียน บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

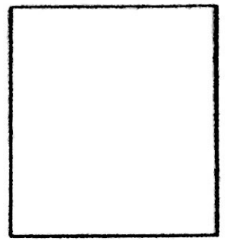
มีพี่น้องร่วมกันบิดา - มารดา เดียวกัน จำนวน คน เป็นบุตรคนที่

บุตรคนที่ 1 ชื่อ กำลังเรียนอยู่ชั้น

บุตรคนที่ 2 ชื่อ กำลังเรียนอยู่ชั้น

ทะเบียนประวัติเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่



เลขประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....กรุ๊ปเลือด.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก

ที่อยู่ปัจจุบันของเด็ก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน เด็กเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร

มีโรคประจำตัวคือ.....

เมื่อมีอาการแก้ไขอย่างไร.....

ประวัติการแพ้ยา.....(บอกชนิดยา)

เคยเข้าโรงเรียนหรือสถานรับเลี้ยงเด็ก ☐ ไม่เคย ☐ เคย ชื่อ.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของเด็ก.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ/อบต.

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....

